



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Юридическая школа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
В.В Гаврилов



«07» декабря 2021 г.

**Сборник  
аннотаций рабочих программ дисциплин**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**40.04.01 Юриспруденция**

**Программа магистратуры**

Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах

Форма обучения: очная/заочная

Нормативный срок освоения программы 2 года / 2 года и 3 месяца

Год начала подготовки 2022-2023

Владивосток  
2021

## Содержание

- Б1.О.01.01 Методология правовых исследований
- Б1.О.01.02 Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции
- Б1.О.01.03 Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста
- Б1.О.01.04 Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении
- Б1.О.01.05 Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста
- Б1.О.01.06 Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности
- Б1.О.01.07 Деловой английский язык в профессиональной деятельности юриста
- Б1.В.01.01 Особенности рассмотрения судами дел в гражданском судопроизводстве
- Б1.В.01.02 Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве
- Б1.В.01.03 Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве
- Б1.В.01.04 Упрощенные процедуры при рассмотрении дел в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах
- Б1.В.01.05 Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов
- Б1.В.01.06 Доказательства и доказывание в цивилистическом процессе
- Б1.В.01.07 Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
- Б1.В.01.08 Иностраный язык (английский язык) в профессиональной деятельности
- Б1.В.ДВ.01.01 Рассмотрение судами земельных, градостроительных и экологических споров
- Б1.В.ДВ.01.02 Практика российского исполнительного производства
- Б1.В.ДВ.02.01 Особенности доказывания по делам о несостоятельности (банкротстве)
- Б1.В.ДВ.02.02 Альтернативные (примирительные) процедуры разрешения споров
- ФТД.01 Адаптационный курс. Теория права
- ФТД.02 Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права

## **Аннотация дисциплины**

### **Методология правовых исследований**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов для очной формы обучения и 8 часов для заочной формы, практических занятий в объеме 18 часов для очной формы обучения и 8 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 72 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час, для заочной формы 119 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 9 часов.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для проведения анализа и критической оценки проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и взаимные связи;
- формирование навыков, необходимых для осуществления декомпозиции проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения;
- формирование навыков проектирования аргументированных вариантов и процессов решения задач;
- формирование навыков формулирования проектной задачи и концепции проекта на основе поставленной проблемы;
- формирование навыков разработки плана реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта;

- формирование навыков анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии;
- формирование навыков анализа нестандартных правовых ситуаций, документов при решении профессиональных задач;
- формирование навыков анализа фактических обстоятельств по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения
- формирование навыков самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи
		УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения
		УК 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы
		УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
	Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
	Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
	Умеет находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
	Владеет навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
УК 1.3. Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
	Умеет формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
	Владеет навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
УК 2.1. Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает методы и технологии проектной деятельности при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
	Умеет ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта при производстве след-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи</p>	<p>Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p>
	<p>Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p>
	<p>Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
	<p>ственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p>
	<p>Владеет навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p>
<p>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знает закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p>
	<p>Умеет достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p>
	<p>Владеет навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p>
<p>УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знает культурные особенности и традиции различных сообществ при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p>
	<p>Умеет учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p>
	<p>Владеет навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия при производстве по уголовным делам, оказании профессио-</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
	Умеет формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
	Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
	нальной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК 4.1. Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 5.1. Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач	Знает основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Умеет исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
ОПК 4.1. Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения	Знает стадии применения права и требования к юридической квалификации уголовных правоотношений; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах по уголовным делам
	Умеет давать правовую оценку доказательств по уголовному делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции
	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по уголовному делу, их юридической квалификации
ОПК 5.1. Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	Знает понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию в ходе производства следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Умеет определять цель правового регулирования, природу общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов в ходе производства следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Владеет навыками безошибочного определения природы общественных отношений в ходе производства следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессио-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач	Знает основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Умеет исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	нальной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; приемами юридической техники

### **Аннотация дисциплины**

#### **Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов для очной формы обучения и 0 часов для заочной формы, практических занятий в объеме 18 часов для очной формы обучения и 8 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 54 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час, для заочной формы 91 час, в том числе на подготовку к экзамену – 9 часов.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности проводить анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики, возникающих при

разрешении вопросов теории и практики противодействия коррупции и предлагать оптимальные варианты их решения, в том числе обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений и преступлений.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для проведения анализа нестандартных правовых ситуаций, документов при решении профессиональных задач в области противодействия коррупции;
- формирование навыков, необходимых для определения системы мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста при рассмотрении вопросов противодействия коррупции;
- формирование навыков внедрения системы и методик мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений и преступлений.
- формирование навыков анализа нестандартных правовых ситуаций, документов при решении профессиональных задач в сфере противодействия коррупции.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач в области противодействия коррупции
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста при рассмотрении вопросов противодействия коррупции
		ОПК-6.2. Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач в области противодействия коррупции</p>	<p>Знает основные методы правовых исследований, стадии их применения в области противодействия коррупции; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, имеющих коррупционную составляющую, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах по вопросам противодействия коррупции</p>
	<p>Умеет исследовать нестандартные ситуации правоприменительной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием различных методов познания на основе системного подхода при производстве по уголовным делам, имеющих коррупционную составляющую, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p>
	<p>Владеет навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики по вопросам противодействия коррупции при производстве по уголовным делам, имеющих коррупционную составляющую, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах</p>
<p>ОПК-6.1. Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста при рассмотрении вопросов противодействия коррупции</p>	<p>Знает требования профессиональной этики юриста при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий по вопросам противодействия коррупции, а также при оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов</p>
	<p>Умеет принимать решения и совершать юридические действия по вопросам противодействия коррупции при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, а также при оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в точном соответствии с законодательством</p>
	<p>Навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста по вопросам противодействия коррупции при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, а также при оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-6.2. Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	противодействием коррупции
	Знает задачи, функции уголовного права при рассмотрении вопросов противодействия коррупции при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, при оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, а также систему мер в сфере противодействия коррупции
	Умеет применять, использовать систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, которые могут возникнуть при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, а также при оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, которые могут возникнуть при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, а также при оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов

### Аннотация дисциплины

#### **Информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 часов для очной формы обучения и 8 часов для заочной формы, практических занятий в объеме 36 часов для очной формы обучения и 14 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 72 часа, для заочной формы 90 часов.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать

проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для организации работы с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели;
- формирование навыков, необходимых для самостоятельного определения особенностей различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов;
- формирование навыков для использования оптимального набора информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков для использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков для соблюдения требований информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам
	Умеет пользоваться поисковыми системами при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности
	Владеет навыками применения коммуникативных технологий при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 5.2. Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК 7.1. Использует оптимальный набор информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК 7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

ОПК 5.2. Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Умеет выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Владеет навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений в ходе производства следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; реализации стадий разработки проектов юридических документов
ОПК 7.1. Использует оптимальный набор информационных и цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные цифровые технологии и правовые базы данных для производства следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформления юридических документов, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Умеет выбирать необходимые информационные цифровые технологии, базы данных для производства следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформления юридических документов, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных для производства следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформления юридических документов, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
ОПК 7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы, методы и средства решения задач при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с применением информационно-коммуникационных технологий
	Умеет решать стандартные задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подго-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 5.2. Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Умеет выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Владеет навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений в ходе производства следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; реализации стадий разработки проектов юридических документов
	товке и оформлении различного рода правовых документов на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеет навыками решения задач при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с использованием правовых баз данных
ОПК 7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий для реализации полномочий по производству следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Умеет решать задачи при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с соблюдением требований информационной безопасности
	Владеет навыками подготовки и решения задач при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий, оформлении юридических документов, оказании профессиональной правовой по-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 5.2. Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Умеет выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Владеет навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений в ходе производства следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; реализации стадий разработки проектов юридических документов
	мощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов с учетом требований информационной безопасности

### Аннотация дисциплины

#### Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 16 часов для очной формы обучения и 6 часов для заочной формы, практических занятий в объеме 32 часов для очной формы обучения и 12 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 24 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 часов, для заочной формы 81 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 9 часов.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные

юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для обоснованных вариантов решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач;
- формирование навыков, необходимых для подготовки юридических заключений по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование навыков для уяснения смысла нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке;
- формирование навыков для разъяснения содержания общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами;
- формирование навыков для определения набора способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические;
- формирование навыков для подготовки процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.2. Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 2.2. Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке
		ОПК 3.2. Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК 4.2. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические
		ОПК 4.3. Готовит процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции по делу, в том числе в состязательных процессах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 1.2. Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	Знает правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Умеет находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах

	<p>Владеет навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
<p>ОПК 2.2. Готовит юридические заключения по результатам экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знает правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов, которые используются при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p>
	<p>Умеет применять правила документального оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов, которые используются при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p>
	<p>Владеет навыками составления экспертных юридических заключений</p>
<p>ОПК 3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке</p>	<p>Знает содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере производства по уголовным делам; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p>
	<p>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм уголовного и уголовно-процессуального права; выявлять пробелы и коллизии норм уголовного и уголовно-процессуального права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права</p>
	<p>Владеет навыками методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>
<p>ОПК 3.2. Разъясняет содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p>Знает правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, восполнения пробелов, устранения коллизий; судебную практику по уголовным делам</p>
	<p>Умеет логично и аргументированно разъяснить, в том числе на английском языке, взаимосвязанные положения правового акта, решения по восполнению пробелов, устранению коллизий в области уголовного права</p>
	<p>Владеет навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации при производстве по уголовным делам, требующей</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 1.2. Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	Знает правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Умеет находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Владеет навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	толкования
ОПК 4.2. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические	Знает основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения, применяемых в конкретном деле, в том числе в состязательных процессах по уголовным делам
	Умеет пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения
	Владеет навыками формирования правовой позиции по уголовным делам и ее аргументации
ОПК 4.3. Готовит процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	Знает стадии применения права, основы правового прогнозирования и особенности состязательных процессов по уголовным делам
	Умеет составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах по уголовным делам
	Владеет навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции по делу в том числе в состязательных процессах по уголовным делам

### Аннотация дисциплины

### Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических занятий в объеме 36 часов для очной формы обучения и 22 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 72 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час, для заочной формы 113 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 9 часов.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для обоснованных вариантов решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач;
- формирование навыков, необходимых для проведения юридических экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование навыков для формулирования заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования
- формирование навыков для самостоятельного определения особенностей различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.2. Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 2.1. Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.3. Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 5.2. Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 1.2. Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	Знает правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Умеет находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах

	<p>Владеет навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
<p>ОПК 2.1. Проводит юридические экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знает положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций, а также порядок ее осуществления и правила юридической техники</p> <p>Умеет собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов, которые используются при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p> <p>Владеет навыками методиками проведения экспертизы и правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов, которые используются при производстве следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам</p>
<p>ОПК 3.3. Формулирует заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования</p>	<p>Знает правила составления заключений по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования при производстве по уголовным делам</p> <p>Умеет применять на практике правила и способы толкования правовых актов, восполнения пробелов правового регулирования и устранения коллизий при производстве по уголовным делам</p> <p>Владеет навыками оформления и представления заключений устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования при производстве по уголовным делам</p>
<p>ОПК 5.2. Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает систему правовых актов и иных юридических документов, необходимых при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов</p> <p>Умеет выбирать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей при производстве следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформ-</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 1.2. Предлагает обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовит рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач	Знает правила и алгоритм решения задач нестандартных ситуаций правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Умеет находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики при решении профессиональных задач при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Владеет навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	лени различного рода правовых документов
	Владеет навыками соотнесения выбранного правового акта природе общественных отношений в ходе производства следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; реализации стадий разработки проектов юридических документов

### **Аннотация дисциплины**

#### **Международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических занятий в объеме 36 часов для очной формы обучения и 22 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 72 часа, для заочной формы 82 часа.

Язык реализации: русский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции в области анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся навыков толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в рамках международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста

2. Формирование у обучающихся навыков установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов в процессе международно-правового взаимодействия в профессиональной деятельности юриста

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных	Знает основные формы научного сознания, деловую и общую культуру представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Умеет выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах Владеет: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 3.1. Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	Знает приемы и способы толкования права, правила исправления пробелов и коллизий норм уголовного, уголовно-процессуального права
	Умеет уяснять смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм уголовного, уголовно-процессуального права Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов

### Аннотация дисциплины

#### Деловой английский язык в профессиональной деятельности юриста

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной общепрофессионального модуля в обязательной части, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным

планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 50 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 94 часа.

Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических занятий в объеме 50 часов для очной формы обучения и 20 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 94 часа, для заочной формы 120 часов.

Язык реализации: английский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для представления результатов исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке;
- формирование навыков, необходимых для самостоятельного формулирования правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составлении и разработке их, в том числе на английском языке.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

УК 4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает основные правила и нормы современного государственного языка; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Умеет общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного языка при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах
	Владеет навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами при производстве по уголовным делам, оказании профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, представлении интересов в судах

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 5.3. Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составляет и разрабатывает их, в том числе на английском языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК 5.3. Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов, составляет и разрабатывает их, в том числе на английском языке	Знает правила составления правовых предписаний в ходе производства следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов

	Умеет определить необходимый способ изложения норм права в статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов в ходе производства следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
	Владеет навыками составления правовых предписаний и иных юридических документов в ходе производства следственных, процессуальных и иных юридических действий по уголовным делам, оказания профессиональной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов

### **Аннотация дисциплины**

#### **Особенности рассмотрения судами дел в гражданском судопроизводстве**

Рабочая программа дисциплины «Особенности рассмотрения судами дел в гражданском судопроизводстве» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе в третьем семестре и завершается зачётом. Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических занятий в объеме 18 часов для очной формы обучения и 18 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 90 часа, для заочной формы 86 часов.

Язык реализации: русский.

**Цель:** Сформировать компетенции, обеспечивающие способность осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве, в представлении интересов физических и юридических лиц в

исполнительном производстве, а также в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах

### **Задачи:**

- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых /процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства;
- Формирование навыков, необходимых для применения принципов и методик ведения переговоров в целях примирения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2 Способен осуществлять руководство и принимать участие в	ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражд-

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве	данского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц
		ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции
Правоприменительный	ПК-4 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве	ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц
		ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве
Правоприменительный	ПК -5 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах	ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве
ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в судах общей юрисдикции
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции
ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве
ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве	Знает: порядок исполнительного производства
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства
ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	примирения

### **Аннотация дисциплины**

#### **Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве**

Рабочая программа дисциплины «Особенности рассмотрения судами дел в арбитражном судопроизводстве» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических час. Является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе в третьем семестре и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов и практических занятий в объеме 36 часов для очной формы обучения и 10 и 22 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 54 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час, для заочной формы 103 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 9 часов.

Язык реализации: русский.

**Цель:** Сформировать компетенции, обеспечивающие способность осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве; в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве; в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах, а также в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, давать справки.

## Задачи:

- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства;
- Формирование навыков, необходимых для применения принципов и методик ведения переговоров в целях примирения;
- Формирование навыков, необходимых для анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыков представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------	--	--

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве	ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда
Правоприменительный	ПК-4 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве	ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц
		ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве
Правоприменительный	ПК -5 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах	ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения
Консультационный	ПК-6 Способен осуществлять руководство и принимать участие в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, давать справки	ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах
ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве	Знает: порядок исполнительного производства
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства
ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях

	примирения
ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве
	Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права
	Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу

### **Аннотация дисциплины**

#### **Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве**

Рабочая программа дисциплины «Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной выбора части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе во втором семестре и завершается экзаменом. Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических занятий в объеме 32 часа для очной формы обучения и 14 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 40 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час, для заочной формы 85 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 9 часов.

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать компетенции, обеспечивающие способность осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроиз-

водстве, а также в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме.

Задачи:

- формировать владение навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве;
- формировать владение навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве;
- формировать владение навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства;
- формирование навыков анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве	ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-4. Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения	ПК-4.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения
		ПК-4.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения
Консультационный	ПК-6 Способен осуществлять руководство и принимать участие в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, давать справки	ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве
ПК-4.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения	Знает: порядок исполнительного производства
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства
ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве
	Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права
	Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу

### **Аннотация дисциплины**

#### **Упрощенные процедуры при рассмотрении дел в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах**

Рабочая программа дисциплины «Упрощенные процедуры при рассмотрении дел в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юриди-

ческое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе в третьем семестре и завершается зачётом с оценкой. Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических занятий в объеме 36 часов для очной формы обучения и 8 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 108 часа, для заочной формы 118 часов.

Язык реализации: русский.

**Цель:** Сформировать компетенции, обеспечивающие способность осуществлять руководство и принимать участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц, а также способность руководить и принимать участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции и во всех инстанциях арбитражного суда.

**Задачи:**

- Формирование навыков направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве;
- Формирование навыков направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции;

- Формирование навыков направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах;

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2. Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве	ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц.
		ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции.
		ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства.

рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц.	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве.
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве.
ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции.	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции.
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в судах общей юрисдикции.
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции.
ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда.	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах.
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах.
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов**

Рабочая программа дисциплины «Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часов. Является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе во втором семестре и завершается зачётом с оценкой. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 часов, практических занятий в объеме 32 часов, 76 часов выделено на самостоятельную работу студентов.

Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических занятий в объеме 32 часа для очной формы обучения и 14 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 76 часов, для заочной формы 90 часов.

Язык реализации: русский.

**Цель:** Сформировать компетенции, обеспечивающие способность руководить и принимать участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора в административном порядке, способность осуществлять руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц, а также способность принимать участие во взаимодействии от имени и в интересах представляемых лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

**Задачи:**

- Формирование навыков направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- Формирование навыков направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, ор-

ганами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц;

- Формирование навыков направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-1. Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в рамках досудебного порядка урегулирования спора.	ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора в административном порядке.
Правоприменительный	ПК-3. Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.	<p>ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц.</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет руководство и принимает участие во взаимодействии от имени и в интересах представляемых лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными</p>

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		организациями.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора в административном порядке	Знает: принципы и правила разрешения споров в административном порядке.
	Умеет: определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора
	Владеет: навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке.
ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц.	Знает: правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.
ПК-3.2 Применяет меры корпоративной ответственности и совершает иных действия в случае нарушения условий договоров в сфере корпоративного права, под-	Знает: правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
готовливает материалы и организует претензионную работу, обеспечивает представительство интересов граждан и организаций в суде при рассмотрении корпоративных споров.	Умеет: определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Доказательства и доказывание в гражданском процессе**

Рабочая программа дисциплины «Доказательства и доказывание в гражданском процессе» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе в третьем семестре и завершается экзаменом. Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено, практических занятий в объеме 36 часов для очной формы обучения и 22 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 72 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час, для заочной формы 113 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 9 часов.

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать компетенции, обеспечивающие способность осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском судопроизводстве с учетом преду-

смотренных законодательством и в практической деятельности особенностей предъявления доказательств и доказывания в целом.

Задачи:

- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления доказательств в интересах представляемых лиц в гражданском судопроизводстве;
- Формирование навыков направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью доказывания позиции и обстоятельств дела для представления интересов лиц в судах общей юрисдикции;
- Формирование направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий, в том числе предоставление доказательств и доказывание позиции и обстоятельств дела, с целью представления интересов лиц в арбитражных судах.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2. Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве	ПК-2.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства с целью предоставления доказательств в интересах представляемых лиц в гражданском судопроизводстве
		ПК-2.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции, в том числе с целью предоставления доказательств и доказывания позиции и обстоятель-

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>ств дела</p> <p>ПК-2.3. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда, в том числе с целью предоставления доказательств и доказывания позиции и обстоятельств дела</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-2.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства с целью предоставления доказательств в интересах представляемых лиц в гражданском судопроизводстве</p>	<p>Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>
	<p>Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве</p>
	<p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве</p>
<p>ПК-2.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции, в том числе с целью предоставления доказательств и доказывания позиции и обстоятельств дела</p>	<p>Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции</p>
	<p>Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в судах общей юрисдикции</p>
	<p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.3. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда, в том числе с целью предоставления доказательств и доказывания позиции и обстоятельств дела	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах

### **Аннотация дисциплины**

#### **Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах**

Рабочая программа дисциплины «Особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических час. Является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе в первом семестре и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов для очной формы обучения и 8 часов для заочной формы, практических занятий в объеме 36 часов для очной формы обучения и 16 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 54 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час, для заочной формы 111 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 9 часов.

Язык реализации: русский.

**Цель:** Сформировать компетенции, обеспечивающие способность осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве; в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве, а также в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, давать справки.

**Задачи:**

- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве;
- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства;
- Формирование навыков анализа и обобщения судебной практики в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также навыками ее представления заинтересованному лицу.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---	---	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК- 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2.Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве	ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц
		ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех ин-

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		станциях суда общей юрисдикции
		ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда
Правоприменительный	ПК-4 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве	ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц
		ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве
Консультационный	ПК-6 Способен осуществлять руководство и принимать участие в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, давать справки	ПК-6.1 Консультирует по вопросам практики российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве
ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в судах общей юрисдикции
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции
ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах
ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве	Знает: порядок исполнительного производства
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства
ПК-6.1 Консультирует по вопросам практики российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве, судебную практику
	Умеет: определять относящуюся к консультации судебную практику
	Владеет: навыками анализа и обобщения судебной практики в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также навыками ее представления заинтересованному лицу

### **Аннотация дисциплины**

#### **Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной модуля практической юриспруденции в части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается зачетом в 1 семестре, экзаменом во 2 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 52 часа для очной формы обучения и 20 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 56 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 36 час, для заочной формы 111 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 13 часов.

Язык реализации: английский.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- формирование навыков, необходимых для организации работы с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели;
- формирование навыков составлять деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном язык;
- формирование навыков выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели
		УК 4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

## **Аннотация дисциплины**

### **Рассмотрение судами земельных, градостроительных и экологических споров**

Рабочая программа дисциплины «Рассмотрение судами земельных, градостроительных и экологических споров» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной выбора части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе в третьем семестре и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено практические занятия в объеме 36 часов для очной формы обучения и 22 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 72 часа, для заочной формы 82 часов.

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать компетенции, обеспечивающие способность осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве, исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения, а также в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме.

Задачи:

- формирование навыков обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве;
- формировать владение навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве;
- формирование навыков направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства;

- формирование навыков анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-2 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве	ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц
Правоприменительный	ПК-4. Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения	<p>ПК-4.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения</p> <p>ПК-4.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения</p>

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-6 Способен осуществлять руководство и принимать участие в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, давать справки	ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве
ПК-4.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве
ПК-4.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных дей-	Знает: порядок исполнительного производства
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ствий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения	рамках исполнительного производства
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства
ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве
	Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права
	Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу

### **Аннотация дисциплины**

#### **Практика российского исполнительного производства**

Рабочая программа дисциплины «Практика российского исполнительного производства» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной выбора части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе в третьем семестре и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено практических занятий в объеме 36 часов для очной формы обучения и 22 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 72 часа, для заочной формы 82 часов.

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать компетенции, обеспечивающие способность осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физиче-

ских и юридических лиц в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения.

Задачи:

- Формирование навыков, необходимых для направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения;
- Формирование направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-4. Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения	ПК-4.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения
		ПК-4.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1. Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве
ПК-4.2. Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве с учетом существующей в Российской Федерации практики правоприменения	Знает: порядок исполнительного производства
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства

### **Аннотация дисциплины**

#### **Особенности доказывания по делам о несостоятельности (банкротстве)**

Рабочая программа дисциплины «Особенности доказывания по делам о несостоятельности (банкротстве)» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной выбора части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе во втором семестре и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 32 часов для оч-

ной формы обучения и 12 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 112 часа, для заочной формы 128 часов

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать компетенции, обеспечивающие способность управлять сбора и представления доказательств на всех этапах, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для сбора доказательств, а также способность осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в рамках досудебного порядка урегулирования спора в банкротных делах, координировать и принимать участие в примирительных процедурах в спорах по делам о настоятельности (банкротстве).

Задачи:

- сформировать опыт презентации проекта и его обсуждения;
- сформировать навык проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде;
- сформировать навык обобщения и определения результатов работы членов команды
- сформировать навык представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
- сформировать навыки направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью досудебного урегулирования споров
- сформировать навыки применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками
- сформировать навык направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью проведения примирительных процедур в интересах представляемых лиц;
- сформировать навыки применения принципов и методик ведения процедуры медиации, способствующей ее успешному завершению в интересах представляемых лиц.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии
	Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении
	Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения
УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: содержание и основные этапы командной работы
	Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними
	Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде
УК-3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ной цели	сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики
	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-1 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в рамках досудебного порядка урегулирования спора	ПК-1.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках досудебного порядка урегулирования спора в интересах представляемых лиц
		ПК-1.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в переговорах, содействуя мирному урегулированию споров, становлению и развитию партнерских и деловых отношений
Консультационный	ПК-5 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах	ПК-5.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках примирительных процедур для урегулирования спора в интересах представляемых лиц

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ПК-5.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в процедуре медиации в порядке, установленном федеральным законодательством

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках досудебного порядка урегулирования спора в интересах представляемых лиц	Знает: порядок досудебного урегулирования споров
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для досудебного урегулирования споров
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью досудебного урегулирования споров
ПК-1.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в переговорах, содействуя мирному урегулированию споров, становлению и развитию партнерских и деловых отношений	Знает: принципы и методики ведения переговоров
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие мирному урегулированию конкретного спора
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками
ПК-5.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках примирительных процедур для урегулирования спора в интересах представляемых лиц	Знает: порядок применения примирительных процедур
	Умеет: определять необходимый набор правовых документов, необходимый для проведения конкретной примирительной процедуры в интересах представляемых лиц
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью проведения примирительных процедур

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	тельных процедур в интересах представляемых лиц
ПК-5.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в процедуре медиации в порядке, установленном федеральным законодательством	Знает: принципы и методики проведения процедуры медиации
	Умеет: выбирать методики и способы ведения процедуры медиации, способствующие ее успешному завершению в интересах представляемых лиц
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения процедуры медиации, способствующей ее успешному завершению в интересах представляемых лиц

### **Аннотация дисциплины**

#### **Альтернативные (примирительные) процедуры разрешения споров**

Рабочая программа дисциплины «Альтернативные (примирительные) процедуры разрешения споров» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), профиль «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной выбора части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе во втором семестре и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 32 часов для очной формы обучения и 12 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 112 часа, для заочной формы 128 часов.

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать компетенции, обеспечивающие способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения примирительных целей, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в переговорных процессах, а также осуществлять руководство и принимать участие в пред-

ставлении интересов физических и юридических лиц в рамках досудебного порядка урегулирования спора, в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах.

Задачи:

- сформировать опыт презентации проекта и его обсуждения;
- сформировать навык проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде;
- сформировать навык обобщения и определения результатов работы членов команды;
- сформировать навык представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики;
- сформировать навыки толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- сформировать навыки направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью досудебного урегулирования споров;
- сформировать навыки применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками;
- сформировать навык направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью проведения примирительных процедур в интересах представляемых лиц;
- сформировать навыки применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения;
- сформировать навыки применения принципов и методик ведения процедуры медиации, способствующей ее успешному завершению в интересах представляемых лиц.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного познания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии
	Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении
	Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения
УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: содержание и основные этапы командной работы
	Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними
	Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде
УК-3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
УК-3.3 Организует работу с исполь-	Знает: методы принятия управленческих решений и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
зованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики
	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает: особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач
	Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Владеет: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-1 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в рамках досудебного порядка урегулирования спора	ПК-1.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках досудебного порядка урегулирования спора в интересах представляемых лиц
		ПК-1.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в переговорах, содействуя мирному урегулированию споров, становлению и развитию партнерских и деловых отношений

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-5 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах	ПК-5.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках примирительных процедур для урегулирования спора в интересах представляемых лиц
		ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения
		ПК-5.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в процедуре медиации в порядке, установленном федеральным законодательством

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках досудебного порядка урегулирования спора в интересах представляемых лиц	Знает: порядок досудебного урегулирования споров
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для досудебного урегулирования споров
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью досудебного урегулирования споров
ПК-1.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в переговорах, содействуя мирному урегулированию споров, становлению и развитию партнерских и деловых	Знает: принципы и методики ведения переговоров
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие мирному урегулированию конкретного спора
	Владеет: навыками применения принципов и ме-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
отношений	тодик ведения переговоров, коммуникативными навыками
ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения

### Аннотация дисциплины

#### Адаптационный курс. Теория права

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётная единица / 36 академических часов. Является факультативной дисциплиной ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 18 часов для очной формы обучения и 18 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 18 часов, для заочной формы 18 часов.

Язык реализации: русский

Цели и задачи освоения дисциплины:

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции по осуществлению анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предложению оптимальных вариантов их решения, а также по квалифицированному толкованию правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

Задачи:

- Формирование навыков решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики;

- Формирование навыков выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики; подготовке рекомендаций по снижению рисков нарушения требований законодательства на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- Формирование навыков в методологии установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов;
- Формирование навыков подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования;
- Формирование навыков оформления и представления заключений устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования, в том числе на английском языке.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи
		УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения
		УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных

	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации
	Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата

## Аннотация дисциплины

### Адаптационный курс. Актуальные проблемы гражданского права

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётная единица / 36 академических часов. Является факультативной дисциплиной ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 18 часов для очной формы обучения и 18 часов для заочной формы, а также выделены часы на самостоятельную работу студента для очной формы – 18 часов, для заочной формы 18 часов.

Язык реализации: русский

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами способности анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере гражданского права и предлагать оптимальные варианты их решения, с использованием частно-правовой методологии квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

Задачи:

- приобретение студентами способности анализировать нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач;
- приобретение студентами способности предлагать обоснованные варианты решения нестандартных правовых ситуаций и готовить рекомендации по снижению рисков нарушения требований законодательства при решении профессиональных задач;

- приобретение студентами способности уяснять смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования, в том числе, при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных, в том числе, на английском языке;
- приобретение студентами способности разъяснять содержание общеправовых и отраслевых правовых категорий и понятий с учетом их толкования высшими судебными органами;
- приобретение студентами способности формулировать заключения по устранению и преодолению коллизий норм права, восполнению пробелов правового регулирования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи
		УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения
		УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения

<p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p>	<p>Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода</p>
	<p>Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества</p>
	<p>Владет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>
<p>УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p>	<p>Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации</p>
	<p>Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p>
	<p>Владет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>